

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Производственная практика (по профилю  
специальности)**

**рабочая программа дисциплины (модуля)**

|                         |  |                            |  |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>  |                            |  |
| Учебный план            | 35.02.05_2022_A22.plx<br>Агрономия<br>Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный |                            |  |
| Квалификация            | <b>Агроном</b>   |                            |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>   |                            |  |
| Общая трудоемкость      | <b>0 ЗЕТ</b>   |                            |  |
| Часов по учебному плану | 36   | Виды контроля в семестрах: |  |
| в том числе:            |  | зачеты с оценкой 6         |  |
| аудиторные занятия      | 0  |                            |  |
| самостоятельная работа  | 36   |                            |  |

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) |    | Итого |    |
|--|---------|----|-------|----|
|  | УП      | РП | УП    | РП |
| Неделя                                 |         |    |       |    |
| Вид занятий                            | УП      | РП | УП    | РП |
| Сам. работа                            | 36      | 36 | 36    | 36 |
| Итого                                  | 36      | 36 | 36    | 36 |

Программу составил(и):

*высшая квалификационная категория,  
преподаватель, Сметанникова О.В*



Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика (по профилю специальности)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 АГРОНОМИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 13.07.2021 г. № 444)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 12.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <i>Цели:</i> приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации в области технологий производства и заготовки кормов. |
| 1.2   | <i>Задачи:</i> - особенности технологий производства и заготовки кормов   |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | ПП.03  |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| 2.1.2                                      | Микробиология, санитария и гигиена   |
| 2.1.3                                      | Основы предпринимательской деятельности  |
| 2.1.4                                      | Ботаника и физиология растений   |
| 2.1.5                                      | Выбор агротехнологий для различных сельскохозяйственных культур  |
| 2.1.6                                      | Метеорологическое обслуживание сельскохозяйственного производства  |
| 2.1.7                                      | Основы механизации, электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства                        |
| 2.1.8                                      | Основы агрономии   |
| 2.1.9                                      | Основы аналитической химии   |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ.01, ПМ.02)   |
| 2.2.2                                      | Производственная практика (по профилю специальности)   |
| 2.2.3                                      | Учебная практика. Технологии производства плодовых и овощных культур   |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>ОК 01.:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>   |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| - область профессиональной деятельности<br>- объекты профессиональной деятельности  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| - решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| - своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.  |  |
| <b>ОК 02.:Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</b>                                       |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| - поисковые информационные системы<br>- алгоритм поиска информации  |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| -осуществлять поиск необходимой информации<br>- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                   |  |
| <b>Владеть:</b>   |  |
| - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития            |  |
| <b>ОК 03.:Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b>  |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| - задачи профессионального и личностного развития<br>- понятия самообразования и саморазвития<br>- цели, задачи и систему повышения квалификации                          |  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| - определять задачи профессионального и личностного развития,   |  |

|   |
|---|
| - заниматься самообразованием,<br>- осознанно планировать повышение квалификации  |
| <b>Владеть:</b>   |
| - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства  |
| <b>ОК 04.:Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| - основные понятия и признаки коллектива и команды<br>- деловое общение<br>- процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде<br>- этапы командной работы  |
| <b>Уметь:</b>   |
| - работать в коллективе и команде<br>- эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами  |
| <b>ОК 05.:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности   |
| <b>Уметь:</b>   |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. |
| <b>Владеть:</b>   |
| - устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| <b>ОК 06.:Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| - гражданско-патриотическую позицию<br>- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде<br>- стандарты антикоррупционного поведения  |
| <b>Уметь:</b>   |
| - проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения  |
| <b>ОК 07.:Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| - - условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения<br>- действия в чрезвычайных ситуациях<br>- порядок и правила оказания первой помощи.  |
| <b>Уметь:</b>   |
| - организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению<br>- действовать в чрезвычайных ситуациях<br>- оказывать первую медицинскую помощь   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |

|   |
|---|
| <b>ОК 08.:Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| - научно-практические основы физической культуры<br>- основы здорового образа жизни;  |
| <b>Уметь:</b>   |
| - самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности;   |
| <b>Владеть:</b>   |
| - методами физического воспитания,<br>- средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.   |
| <b>ОК 09.:Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| - информационные технологии   |
| <b>Уметь:</b>   |
| - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| <b>Владеть:</b>   |
| - знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности   |
| <b>ОК 10.:Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| - профессиональную документацию на государственном и иностранном языках   |
| <b>Уметь:</b>   |
| - применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;<br>- использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках  |
| <b>Владеть:</b>   |
| - профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |
| <b>ПК 1.1.:Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| Требования к условиям проведения технологических операций по обработке почвы, посеву, уходу за растениями, уборке урожая<br>Оптимальные сроки проведения технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур  |
| <b>Уметь:</b>   |
| Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)  |
| <b>Владеть:</b>   |
| Изучением технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур<br>Проведением анализа метеорологических условий с целью определения оптимальных сроков проведения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур<br>Разработкой планов-графиков проведения технологических операций |
| <b>ПК 1.2.:Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад</b>   |
| <b>Знать:</b>   |
| Сменные нормы выработки на сельскохозяйственные механизированные и ручные работы  |
| <b>Уметь:</b>   |
| Определять виды и объемы работ для растениеводческих бригад (звеньев, работников) на смену и выдавать задания бригадам (звеньям, работникам)  |
| <b>Владеть:</b>   |
| Разработкой заданий для растениеводческих бригад на основании технологических карт и планов-графиков проведения технологических операций<br>Корректировкой заданий с учетом конкретных погодных условий<br>Распределением заданий между растениеводческими бригадами<br>Выдачей заданий                               |
| <b>ПК 1.3.:Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| Технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом погодных и почвенных условий<br>Приемы, методы, подходы, алгоритмы выполнения производственных заданий  |

|  |
|--|
| Приемы и подходы представления информации в процессе инструктажа   |
| <b>Уметь:</b>  |
| Готовить материалы для инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий с учетом специфики заданий и конкретных условий их выполнения  |
| <b>Владеть:</b>  |
| Проведением инструктажа работников растениеводческих бригад по выполнению производственных заданий<br>Обоснованием выполнения производственных заданий в оптимальные сроки и с высоким качеством   |
| <b>ПК 1.4.:Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| Требования к проведению технологических операций по возделыванию сельскохозяйственных культур<br>Факторы, влияющие на качество выполнения технологических операций<br>Классификация и характеристика методов контроля качества выполнения технологических операций   |
| <b>Уметь:</b>  |
| Выбирать и применять методы контроля качества выполнения технологических операций  |
| <b>Владеть:</b>  |
| Контролированием качества проведения технологических операций по обработке почвы, посеву сельскохозяйственных культур, уходу за ними, уборке урожая в конкретных условиях  |
| <b>ПК 1.5.:Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| Требования к качеству выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами, ГОСТами и регламентами, в том числе иностранными<br>Способы выявления дефектов и недостатков технологических операций<br>Методы устранения дефектов и недостатков<br>Порядок (алгоритм) действий по устранению дефектов и недостатков |
| <b>Уметь:</b>  |
| Выявлять дефекты и недостатки в проведении технологических операций<br>Определять пути их устранения<br>Организовывать работы по устранению дефектов и недостатков   |
| <b>Владеть:</b>  |
| Организацией устранения нарушений требований технологических карт, выявленных в ходе контроля качества проведения работ по возделыванию сельскохозяйственных культур   |
| <b>ПК 1.7.:Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности</b>   |
| <b>Знать:</b>  |
| Требования к составлению первичной отчетности<br>Источники сбора информации<br>Правила обработки (анализа) информации  |
| <b>Уметь:</b>  |
| Анализировать информацию для составления первичной отчетности<br>Представлять информацию для составления первичной отчетности в соответствии с правилами   |
| <b>Владеть:</b>  |
| Сбором информации для составления первичной отчетности<br>Обработкой и оформлением информации для составления первичной отчетности   |
| <b>ПК 2.4.:Определять видовой состав сорных растений и степень засоренности посевов</b>  |
| <b>Знать:</b>  |
| Морфологические признаки культурных и сорных растений Методы определения засоренности посевов<br>Меры по защите культурных растений от сорняков  |
| <b>Уметь:</b>  |
| Идентифицировать группы и виды культурных и сорных растений по их строению и внешним признакам<br>Определять степень засоренности посевов глазомерным (визуальным) и количественным методом<br>Определять меры по защите культурных растений от сорняков   |
| <b>Владеть:</b>  |
| Методиками описания видов сорных растений в посевах сельскохозяйственных культур<br>Методикой оценки степени засоренности посевов на основании определения количества сорных растений  |
| <b>ПК 2.5.:Определять видовой состав вредителей, плотность их популяций, вредоносность и степень поврежденности растений и распространенность вредителей</b>   |
| <b>Знать:</b>  |

|   |
|---|
| Морфологические признаки и классификация различных видов вредителей<br>Методы определения плотности их популяций<br>Классификация поврежденности растений<br>Методы определения распространенности вредителей<br>Методы учета вредителей сельскохозяйственных культур<br>Методы борьбы с вредителями                                |
| <b>Уметь:</b>   |
| Определять виды вредителей сельскохозяйственных растений по их морфологическим признакам в полевых условиях<br>Определять распространенность вредителей и их вредоносность с применением общепринятых методик<br>Определять степень пораженности сельскохозяйственных культур вредителями<br>Принимать меры по борьбе с вредителями |
| <b>Владеть:</b>   |
| Методиками определения видового состава вредителей, плотности их популяций, вредоносности и степени повреждения растений  |
| <b>ПК 2.8.:Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке и определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| Биологические особенности сельскохозяйственных культур при созревании и фазы развития растений, в которые производится уборка<br>Порядок организации уборочной кампании   |
| <b>Уметь:</b>   |
| Определять урожайность сельскохозяйственных культур перед уборкой для планирования уборочной кампании<br>Производить анализ готовности сельскохозяйственных культур к уборке<br>Определять сроки и необходимые ресурсы для уборочной кампании   |
| <b>Владеть:</b>   |
| Определением готовности сельскохозяйственных культур к уборке<br>Планированием уборочной кампании   |
| <b>ПК 2.9.:Проводить анализ и обработку информации, полученной в ходе процесса развития растений, и разрабатывать предложения по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве</b>  |
| <b>Знать:</b>   |
| Способы анализа и обработки информации, полученной в ходе процесса развития растений  |
| <b>Уметь:</b>   |
| Выявлять причинно-следственные связи между состоянием сельскохозяйственных растений, воздействием факторов внешней среды и проводимыми агротехническими мероприятиями   |
| <b>Владеть:</b>   |
| Сбором и анализом результатов, полученных в ходе контроля развития растений в течение вегетации<br>Разработкой предложений по совершенствованию технологических процессов в растениеводстве   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/  | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература    | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|---|---------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Производственная (по профилю специальности) практика профессионального модуля ПМ.03 Технологии производства и заготовки кормов</b>  |                |       |   |               |            |            |
| 1.1         | Ознакомление с хозяйством, учреждением, предприятием АПК, производственными подразделениями. Знакомство с материально-технической базой предприятия и организацией работ. Изучение должностных обязанностей специалистов в области агрономии. Инструктаж по технике безопасности. Беседы со специалистами.<br>/Ср/ | 8              | 6     | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.8. ПК 2.9. | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0          |            |



|     |  |   |   |   |               |   |  |
|-----|--|---|---|---|---------------|---|--|
| 1.2 | Работа в качестве бригадира. /Ср/  | 8 | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.8. ПК 2.9. | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |  |
| 1.3 | Работа в качестве агронома. /Ср/   | 8 | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.8. ПК 2.9. | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |  |
| 1.4 | Работа по индивидуальному плану по тематике научно-исследовательской работы /Ср/ | 8 | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.8. ПК 2.9. | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |  |
| 1.5 | Сбор, обработка и анализ информации для написания отчета и ВКР /Ср/              | 8 | 6 | ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.8. ПК 2.9. | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |  |

|     |                                 |   |   |  |               |   |  |
|-----|---------------------------------|---|---|--|---------------|---|--|
| 1.6 | оформление дневника-отчета /Ср/ | 8 | 6 | ОК 01. ОК<br>02. ОК 03.<br>ОК 04. ОК<br>05. ОК 06.<br>ОК 07. ОК<br>08. ОК 09.<br>ОК 10. ПК<br>1.1. ПК 1.2.<br>ПК 1.3. ПК<br>1.4. ПК 1.5.<br>ПК 1.7. ПК<br>2.4. ПК 2.5.<br>ПК 2.8. ПК<br>2.9. | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |  |
|-----|---------------------------------|---|---|--|---------------|---|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

### 5.2. Темы письменных работ

Перечень индивидуального задания на практику по профилю специальности:  
Каждый студент перед началом практики получает индивидуальное задание по определенной форме, которое в последующем прилагает к дневнику по практике.

Примерный перечень заданий:

- Разработать мероприятия по подготовке и внесению удобрений;
- Рассчитать дозы удобрений в соответствии с учетом плодородия почв хозяйства;
- Изучить схемы сенокоса и пастбищеоборотов, характерных для хозяйства;
- Спроектировать систему обработки почвы в различных условиях хозяйства;
- Разрабатывать мероприятия по повышению плодородия почв в организации;
- Рассчитывать нормы удобрений под культуры на запланированную урожайность.
- Разработать план мероприятий экологической направленности по воспроизводству плодородия почв в хозяйстве;
- Проанализировать технологические приемы обработки почв предприятия;
- Оформить дневник и отчет по практике

Содержание отчета

#### Раздел 1. Общие сведения о хозяйстве

В данном разделе указывается название, местонахождение, специализация хозяйства. Описываются почвенно- климатические условия хозяйства. Дается характеристика системы земледелия в хозяйстве и отдельных ее элементов, которая включает описание структуры земельных угодий, структурное использование пашни (в полеводстве, овощеводстве, структура питомника), культуuroобороты, севообороты, наличие техники, поголовье скота при наличии, урожайность культур.

Если студент проходит практику на плодово-ягодных питомниках, то необходимо изучить и описать состояние садоводства в хозяйстве: площадь сада, годы закладки сада, культуры и сорта, выращиваемые в саду, валовой сбор и урожайность по культурам за последние три года.

За время прохождения производственной практики в хозяйствах специализирующихся на овощеводстве необходимо изучить состояние овощеводства в хозяйстве: наличие открытого (га) и защищенного (кв.м) грунтов, типы культивационных сооружений, культуuroобороты, сорта, гибриды. Осветить состояние овощеводства. Охарактеризовать субстраты и грунты хозяйства (мероприятия по его подготовке к началу выращивания овощных культур, состав. При условии повторного использования субстрата раскрыть процесс его дезинфекции).

Приводятся сведения о видовом и сортовом составе растений.

В конце описания раздела 1 необходимо сделать анализ. В анализ включить влияние расположения хозяйства на его специализацию, сделать вывод о своевременности реализации продукции. Дайте агротехническую оценку севооборотов, посевов, посадок.

#### Раздел 2. Система обработки почвы

В данном разделе описывается технология возделывания овощных, полевых, декоративных культур (подробно описать две группы культур; описать агротехнику возделывания культур, передовые технологии, применяемые в хозяйстве). Описать состояние сада и применяемую технологию по уходу за садом (обработку почвы, удобрение, обрезку плодовых деревьев, мероприятия по борьбе с вредителями и болезнями, механизацию работ в саду), составные части питомника, способы размножения плодовых и ягодных культур и винограда (хмеля, чая, табака, декоративных культур).

В конце описания раздела 2 необходимо сделать анализ. В анализ включить обеспеченность удобрениями, машинами,

материалами, семенами, качество посадочного материала. Дайте оценку принятой в хозяйстве технологии возделывания и ухода за посевами, посадками.

### Раздел 3. Управление производством

В данном разделе описать структуру управления хозяйством. Методы управления, применяемые в хозяйстве. Привести должностные инструкции специалистов агрономической службы.

Все приведенные таблицы в разделах должны быть проанализированы.

### Заключение

Отметить положительные и отрицательные стороны деятельности хозяйства. Сделать выводы и практические предложения хозяйству.

Подпись практиканта. Дата составления отчета.

## 5.3. Фонд оценочных средств

### Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК 03.01 «Технологии производства кормов».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устных и письменных опросов, выполнение практических заданий, тестовых заданий, индивидуальных заданий, подготовка сообщений, докладов, опорных конспектов, презентаций и промежуточной аттестации:

- в 3 семестре «зачтено» по итогам текущей успеваемости;
- в 4 семестре в форме экзамена – портфолио.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей МДК 03.01 «Технологии производства кормов».

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять подготовку рабочих планов-графиков выполнения полевых работ

ПК 1.2. Выполнять разработку и выдачу заданий для растениеводческих бригад

ПК 1.3. Проводить инструктирование работников по выполнению выданных производственных заданий

ПК 1.4. Осуществлять оперативный контроль качества выполнения технологических операций в растениеводстве

ПК 1.5. Принимать меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков

ПК 1.7. Осуществлять подготовку информации для составления первичной отчетности

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

– «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;

– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

При оценке рефератов, индивидуального задания используются критерии зачтено-незачтено.

Оценочное средство «Индивидуальные задания»

Комплект индивидуальных заданий для самостоятельных работ

- Составление технологии возделывания кормовых с/х культур с учетом природно-климатических зон.

Критерии оценки:

- «зачтено», повышенный уровень  
 работа выполнена полностью, но допущены не более одной негрубой ошибки и одного недочета; или не более двух недочетов - «зачтено», пороговый уровень

если правильно выполнил менее половины работы; не приступал к выполнению работы - «не зачтено», уровень не сформирован.

#### 5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Критерии оценки:

Студент прошел практику, своевременно предоставил отчетную документацию по прохождению практики на цикловую комиссию. Все документы (отзыв, дневник, отчет о прохождении практики) оформлены в соответствии с требованиями, имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики. Во время защиты ответил на поставленные вопросы, выполнил индивидуальное задание -отлично

Студент прошел практику, своевременно предоставил отчетную документацию по прохождению практики на цикловую комиссию. Все документы (отзыв, дневник, отчет о прохождении практики) оформлены в соответствии с требованиями, имеет положительную характеристику от руководителя предприятия – базы практики. Во время защиты ответил не на все поставленные вопросы, имеет незначительные замечания по оформлению отчетной документации, выполнил индивидуальное задание-хорошо

Студент прошел практику, своевременно предоставил отчетную документацию по прохождению практики на цикловую комиссию. Во время защиты ответил не на все поставленные вопросы, имеет существенные замечания по оформлению отчетной документации, выполнил индивидуальное задание-удовлетворительно

Студент не прошел практику, не предоставил дневник-отчет, затрудняется ответить на поставленные вопросы, или не выполнил индивидуальное задание-неудовлетворительно.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год             | Эл. адрес   |
|------|---------------------|---|-------------------------------|---|
| Л1.1 | Мандаева С.А.       | Технология производства и заготовки кормов: учебное пособие для обучающихся по спец. 35.02.05 "Агрономия" СПО | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015 | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=39:tekhnologiya-proizvodstva-i-zagotovki-kormov&amp;catid=13:plant&amp;Itemid=168">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=39:tekhnologiya-proizvodstva-i-zagotovki-kormov&amp;catid=13:plant&amp;Itemid=168</a> |
| Л1.2 | Коломейченко В. В.  | Кормопроизводство: учебник  | Санкт-Петербург: Лань, 2022   | <a href="https://e.lanbook.com/book/211784">https://e.lanbook.com/book/211784</a>   |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                     | Заглавие  | Издательство, год    | Эл. адрес |
|------|---|---|----------------------|-----------|
| Л2.1 | Михалев С.С., Хохлов Н.Ф., Лазарев Н.Н. | Кормопроизводство с основами земледелия: учебник для ссузов | Москва: КолосС, 2007 |           |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Moodle

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 КонсультантПлюс

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

портфолио

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|------------|--------------------|
|-----------------|------------|--------------------|

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| Агробиостанция | Агробиостанция предназначена для проведения практических занятий, ознакомительных, учебных, производственных, научно-производственных, технологических, преддипломных практик, научных исследований, выращивания и реализации сельскохозяйственной продукции | Опытное поле, коллекции овощных, плодовых и ягодных, редких и исчезающих, лекарственных растений; дендрарий, сельскохозяйственный инвентарь. Трактор ДТ 75 06-51АЮ, трактор МТЗ 82.1 - 57 - У1 АУ 1319, трактор гусеничный Агромаш 90 ТГ, экскаватор колесный ЭО-2621В-2гос №АУ 6978 (ЮМЗ 02-44 АЕ), прицепы, плуг 3 х корпусной, отвалы, навеска экскаваторная ЮМЗ -6л с ковшом, навеска ПКУ - 0,8 без ковша, культиватор КНС-4,0 навесной с комплектом борон зубовых, ковш ПКУ - 05-05 |
|----------------|--|--|

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Итогом практики является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа на основании (защиты дневника, отчета) собеседования со студентом-практикантом, с учетом личных наблюдений за самостоятельной работой студента, выполнения им индивидуального задания по содержанию и в соответствии с представленным дневником (отчетом) практики, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от базового предприятия.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программу практики по профилю специальности, или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Доклады могут быть и письменными. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, резюме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности – иллюстрации, схемы и т.п.

Построение устного сообщения, доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени), основную часть (60- 70%) и заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада:

- 1) Выбрать тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений либо самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
  - 2) Ознакомиться со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
  - 3) Повторить лекционный материал по теме сообщения, доклада.
  - 4) Изучить материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
  - 5) Выделить незнакомые слова и термины, найти их значения по словарю.
  - 6) Составить план сообщения, доклада.
  - 7) Выделить наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
  - 8) Записать основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
  - 9) Составить окончательный текст сообщения, доклада.
  - 10) Оформить материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.
- Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.
- 11) Прочитать текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
  - 12) Восстановить последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
  - 13) Проверить еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
  - 14) Подготовить публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы,

таблицы или чтение подготовленного текста. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева